



Ministero
dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

"GIOVANNI PAOLO II"

Barletta Via dei Pini n.1 – Tel.0883 576162 – CF 90121450721

Email -baic8adoon@istruzione.it Pec – baic8adoon@pec.istruzione.it

Sito - settimocircolobarletta.edu.it. Codice univoco IFUAGS

Barletta, data del protocollo

**Al Sito web
Atti Scuola
Amministrazione trasparente**

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI TUTOR ED ESPERTI

Progetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43356

CUP: D94D23005560006

Titolo Progetto: ORIZZONTI DIGITALI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO L'Allegato 1 colonna quota A e quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

VISTO la delibera n. 3 del 04/09/2023 del Collegio docenti per l'adesione al Progetto in oggetto;

VISTO la delibera n. 68 del 22/09/2023 del Consiglio di Istituto di adesione al Progetto in oggetto;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 40599 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la richiesta di autorizzazione all'USR Puglia in relazione all'assunzione di incarico aggiuntivo a titolo oneroso ricadente nei fondi PNRR del progetto di cui in oggetto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. **2358 del 25/03/2024**;

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli per:

1) **n. 9 edizioni da 25 ore**, di percorsi di formazione sulla transizione digitale erogati in presenza, on line o ibrida, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione **per gruppi di almeno n. 15 corsisti**, come di seguito elencati:

- Accessibilità e inclusione. Insegnare a tutti e a ciascuno: oggi si può davvero;
- Adobe Express e Creative Cloud: ad ogni livello la sua piattaforma;
- Cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo;
- DigCompEdu 2.2-Aggiornarsi e migliorare, in un percorso chiaro;
- Intelligenza artificiale: Una frontiera da conoscere e utilizzare con serenità;
- Percorsi formativi ON LINE LIVE per sostenere la transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica;
- Sostenibilità della transizione digitale - Digital hard skills e Digital soft skills;
- STEM & STEAM - La bellezza del mondo, in sinergia;
- Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica.

Per la realizzazione delle succitate edizioni si richiede la presenza di **n. 1 Formatore Esperto** di competenze digitali e didattiche documentate e di **n. 1 tutor per ogni edizione**. Tali edizioni sono rivolte ai docenti di ogni ciclo di istruzione.

2) **n. 12 laboratori da 13 ore ciascuno**, articolati in più incontri o come ciclo di work shop, di formazione sul campo erogati a gruppi di **almeno n. 5 unità** che conseguono l'attestato finale, come di seguito elencati:

- Atelier creativi e transizione digitale 1;
- Atelier creativi e transizione digitale 2;

- Creare libri digitali per la didattica;
- Creatività – esprimere se stessi nel mondo, sempre;
- Digital storytelling narratori di storie, creatori digitali!;
- Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;
- Potenziamento delle competenze digitali del personale ATA di segreteria;
- Gamification il gioco della vita, a scuola;
- Leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole;
- Metodo maieutico tu guidi, io ti accompagno;
- Realtà aumentata e virtuale il futuro dell'istruzione: incredibili possibilità;
- Tinkering: Imparare “armeggiando”!

Per la realizzazione delle succitate edizioni si richiede la presenza di **n. 1 Formatore Esperto** di competenze digitali e didattiche documentate e di **n. 1 tutor per ogni edizione**. Tali edizioni sono rivolte ai docenti di ogni ciclo di istruzione.

Art. 1 – Figure professionali richieste

PRESTAZIONI RICHIESTE PER L'INCARICO DI ESPERTO:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Interagire con il Gruppo di lavoro e il Dirigente scolastico;
5. Inserire in piattaforma PNRR tutti i dati di propria competenza;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

PRESTAZIONI RICHIESTE PER L'INCARICO DI TUTOR

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
3. Interagire con il Gruppo di lavoro;
4. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma PNRR;

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione nei moduli di seguito indicati i docenti interni all'Istituzione Scolastica in possesso dei seguenti requisiti,

Per la figura di Esperto:

- Laurea attinente i progetti da realizzare.

Per la Figura di Tutor saranno valutati esperienze e/o titoli attinenti alle tematiche del progetto.

La comparazione sarà effettuata sulla base dei requisiti indicati, dei titoli di studio e professionali, delle esperienze maturate nel settore. Il punteggio finale attribuito al candidato è stabilito secondo le griglie di valutazione allegate all'avviso di selezione personale: - Allegato 1 - Istanza di partecipazione - Allegato 1/E – Scheda di autovalutazione esperto interno; - Allegato 1/T - Scheda di autovalutazione tutor e allegato B per la descrizione del progetto da realizzare.

Gli allegati potranno essere scaricati dal sito della scuola sezione PNRR.

Art. 3 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico. Compenso previsto.

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese **dicembre 2024** e dovranno essere completati entro **settembre 2025**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà in relazione ai curricula pervenuti.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

1. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è **di 122,00 euro/ora Lordo Stato per i Formatori esperti e 34,00 euro/ora Lordo Stato per i tutor**, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.
2. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste.
3. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 60 giorni e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del PNRR.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All.1/E e All.1/T – schede di autovalutazione) , indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'I.C. "Giovanni Paolo II" Via dei Pini, 1, 76121 BARLETTA (BT), con allegato il Curriculum vitae in formato europeo che deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata, e la dichiarazione di insussistenza di cause ostative debitamente firmate, dovrà pervenire presso l'ufficio di segreteria della Scuola, o a mezzo posta elettronica, all'indirizzo Pec della Scuola: btic8ad00a@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **26/11/2024** in busta chiusa indicante all'esterno la dicitura: **DM 66: " M4C1I2.1-2023-1222-P-43356"** e **Selezione esperto e/o Tutor e il titolo dell'edizione. L'esperto dovrà inserire l' Allegato B – Scheda progetto operativo.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 5 Valutazione delle istanze pervenute

Gli aspiranti saranno selezionati da apposita commissione attraverso la comparazione dei curricula, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuiti, come definito nella tabella di valutazione. Al termine della valutazione si redigerà **graduatoria provvisoria** che sarà affissa sul sito web della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati. Sarà possibile produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà a redigere la graduatoria definitiva e alla nomina degli interessati. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surrogia utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

Il presente bando è pubblicato all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della scuola.

L'I.C. " Giovanni Paolo II " si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

In presenza di una sola istanza di candidatura, l'amministrazione si riserva di pubblicare direttamente la graduatoria definitiva.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Approvazione della graduatoria.

Gli esiti della selezione saranno comunicati ai candidati prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata sul sito www.icgp2.edu.it

Art.7 Controlli sulle dichiarazioni degli aspiranti.

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 DPR 445/2000).

Art. 8 Trattamento dati ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'I.C. "Giovanni Paolo II" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Il responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Francesca Maria CAPUANO.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Francesca Maria CAPUANO



Allegati:

- Allegato All.1/E, All.1/T e All. B – Scheda progetto operativo
